SỞ Y TẾ QUẢNG NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TRUNG TÂM YT QUẾ SƠN	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số / KH-TT	*Quế Sơn, ngày.. tháng ... năm 2017*

KẾ HOẠCH
Triển khai 5S tại Trung tâm Y tế Quế Sơn

Căn cứ Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/7/2016 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai cơ sở y tế "Xanh – Sạch – Đẹp";

Căn cứ Kế hoạch số /KH-BV ngày 01 tháng 8 năm 2016 triển khai cơ sở y tế "Xanh – Sạch – Đẹp".

Trung tâm Y tế Quế Sơn xây dựng Kế hoạch triển khai 5S tại Bệnh viện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu

- Loại trừ các vật dụng không cần thiết, Xây dựng môi trường làm việc an toàn, sạch sẽ
- Tiết kiệm, tránh lãng phí thời gian, công sức. Tăng cường hiệu quả công việc, hạn chế sai sót.
- Cải tiến liên tục chất lượng công việc, nâng cao cải tiến chất lượng tại bệnh viện.
- Nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ y tế. Tạo sự hiểu biết lẫn nhau giữa các cán bộ, tăng cường tinh thần làm việc đội, nhóm của cán bộ y tế trong toàn đơn vị.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- 100% Khoa, Phòng triển khai thực hiện 5S thường xuyên liên tục
- 100% cán bộ viên chức trong bệnh viện hiểu đúng ý nghĩa, nội dung và thực hiện đầy đủ 5S tại khoa, phòng, nơi làm việc của mình.

II. Nội dung:

Triển khai các hoạt động cụ thể theo trình tự các nội dung 5S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng".

1.Nội dung Sàng lọc:

- Phân loại những thứ cần thiết và không cần thiết.
- Loại bỏ những thứ không cần thiết.
- Xác định đúng số lượng sử dụng đối với những thứ cần thiết.

2. Nội dung Sắp xếp:

- Sắp xếp những thứ cần thiết theo thứ tự ngăn nắp, khoa học.
- Sắp xếp các vật dụng đúng chỗ vào một vị trí nhất định.
- Sắp xếp các vị trí dụng cụ, máy móc, trang thiết bị, thuốc ... sao cho tiến trình làm việc trôi chảy và liên tục, không bị tắc nghẽn hay chậm trễ.

3. Nội dung Sạch sẽ:

- Giữ gìn nơi làm việc, trang thiết bị, dụng cụ, vật dụng luôn sạch sẽ.
- Hạn chế nguồn gây dơ bẩn, bừa bãi.

- Luôn lau chùi có "Ý thức".

4. Nội dung Săn sóc:

- Thiết lập một chương trình để duy trì việc thực hiện thường xuyên và có ý thức 3S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ" trên: lên lịch trực vệ sinh cho cán bộ theo từng ngày, thực hiện nghiêm túc lịch tổng vệ sinh theo quy định vào ngày thứ 6 hàng tuần.
- Tổ chức việc thi đua và đánh giá kết quả thực hiện giữa các cá nhân trong 1 khoa, phòng và giữa các khoa phòng trong đơn vị để giữ vững và làm tăng sự quan tâm của toàn thể cán bộ trong đơn vị về 5S.

5. Nội dung Sẵn sàng:

- Thực hiện tốt, thường xuyên, có kỷ luật và tự giác 4S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc".

III. Nhiệm vụ cụ thể:

1.Kiện toàn Ban chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện:

Ban chỉ đạo thực hiện 5S lồng ghép với Ban chỉ đạo " Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ hướng tới sự hài lòng người bệnh" và thực hiện "Xanh Sạch - Đẹp", với thành phần: Thủ trưởng đơn vị làm Trưởng ban, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chủ tịch Công đoàn làm Phó ban, Lãnh đạo các phòng chức năng và các khoa trong toàn viện làm thành viên.

Ban chỉ đạo có nhiệm vụ triển khai kế hoạch đến các khoa phòng và cán bộ y tế trong toàn viện. Thực hiện việc hướng dẫn, giám sát, nhắc nhở và kiểm tra theo sự phân công.

2. Triển khai tập huấn:

Tập huấn cho cán bộ y tế tại đơn vị: Kế hoạch và nội dung 5S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng"

3. Công tác kiểm tra, giám sát:

Tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện 5S tại các khoa, phòng trong toàn viện.

- Trưởng khoa, Điều dưỡng trưởng khoa kiểm tra giám sát 2 lần/ ngày và khi cần lồng ghép kiểm tra việc thực hiện "Xanh – Sạch – Đẹp".
- Ban chỉ đạo bệnh viện kiểm tra các khoa, phòng 1 tuần 2 lần.

4. Công tác truyền thông:

Tổ chức truyền thông và hướng dẫn thực hiện các nội dung Triển khai 5S "Sàng lọc – Sắp xếp – Sạch sẽ - Săn sóc – Sẵn sàng" đến cán bộ y tế qua các buổi học chuyên môn, buổi giao ban khoa, phòng.

5. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Phát động phong trào thi đua 5S trong toàn viện.
- Biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

6. Công tác báo cáo, sơ kết, tổng kết:

Ban chỉ đạo tổ chức công tác sơ kết, tổng kết và lồng ghép vào việc đánh giá kết quả triển khai thực hiện "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh" và cơ sở y tế " Xanh - Sạch - Đẹp"

7. Tiến độ thực hiện:

- Triển khai tập huấn vào tháng 8 năm 2016 lồng ghép trong buổi tập huấn nội dung "Xanh – Sạch – Đẹp"
- Hàng tháng, quý đánh giá kết quả thực hiện.
- Tháng 12/2016 sơ kế kết quả thực hiện 5S, tháng 7/ 2017 Tổng kết thực hiện 1 năm thực hiện.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Tổ chức cán bộ, phòng Kế hoạch tổng hợp, phòng Điều dưỡng:

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, tập huấn các nội dung về 5S cho cán bộ y tế.

Kiện toàn ban chỉ đạo "Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của nhân viên y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh" và phân công nhiệm vụ bổ xung cho từng thành viên.

Phối hợp ban chỉ đạo trong việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các khoa phòng trong bệnh viện thực hiện kế hoạch 5S

Tham mưu về công tác thi đua khen thưởng đối với các cá nhân, tập thể thực hiện tốt.

Đầu mối tổng hợp báo cáo theo quy định.

Tuyên truyền, phổ biến cán bộ y tế thực hiện có hiệu quả 5S trong đơn vị.

2. Phòng Kế toán tài chính:

Xây dựng kinh phí hàng năm để triển khai kế hoạch 5S lồng ghép trong kế hoạch "Xanh – Sạch – Đẹp"

3. Đoàn Thanh niên bệnh viện:

Hỗ trợ các khoa phòng trong việc vận chuyển, sắp xếp lại các trang thiết bị, máy móc, vật dụng….

4. Công đoàn bệnh viện:

Phát động phong trào thi đua triển khai kế hoạch 5S tại bệnh viện

5. Các khoa phòng trong toàn viện:

- Xây dựng lịch trực vệ sinh, giám sát thực hiện 5S tại khoa phòng theo từng ngày lồng ghép lịch trực "Xanh – Sạch – Đẹp". Thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng tuần theo đúng quy định. Thực hiện triển khai kế hoạch 5S tới cán bộ y tế khoa phòng.
- Thực hiện đầy đủ các nội dung 5S trong kế hoạch tại từng vị trí của khoa, phòng.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai 5S tại Bệnh viện. Đề nghị các khoa, phòng căn cứ kế hoạch nghiêm túc triển, thực hiện.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:
- Ban chỉ đạo;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.